

Seminario di formazione per DIRIGENTI DI ASSOCIAZIONI E CONSULENTI

venerdì 24

Programma

16:20 coffee break

16:40 **Enrico Sanna**, DPO ed esperto Privacy

● **GDPR**: Come adeguarsi ed evitare le sanzioni.

17:00 chiusura dei lavori.

9:15 **dott.ssa Casalino**

● **VOLONTARI E VOLONTARIATO**

- Il Volontario
- Il Registro dei Volontari
- Assicurazione obbligatoria

10:30 **Studio Consulenze Cardia** Consulenti del lavoro

● **IL LAVORO NEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE**

- gestione dei collaboratori, rimborsi, tipologie contrattuali, adempimenti del datore di lavoro e del lavoratore.
- ispezione sul tuo personale (Ispettorato del Lavoro, INPS e Sicurezza sul Lavoro).

11:00 coffee break offerto dalla Pro loco.

● **11:20 CONTABILITA' E IL BILANCIO**

- Prima nota e pezze giustificative
- Il Bilancio delle Associazioni
- La Relazione di Missione

13:00 **pausa pranzo**

● **14:30 AUTOMATIZZARE LE PROCEDURE AMMINISTRATIVE**

- sfruttare la tecnologia per gestire in meno tempo e senza errori l'associazione con i software AssoFacile.it e ProLocoFacile.it
- 15:00 **spazio domande**, gli esperti rispondono alle Associazioni,
- colloqui individuali con gli esperti con simulazione di ispezione fiscale.

17:00 saluti e ringraziamenti.

Modera i lavori **Piras Walter**, esperto in organizzazione di eventi e CEO Atlas srl.

sabato 25

- 8:30 registrazione dei partecipanti
- 9:00 saluti dal Presidente della Pro loco di San Gavino Monreale.
- Presentazione del seminario a cura di **Piras Walter**
- 9:15 inizio lavori a cura della **dott.ssa Damiana Casalino** Consulente specializzato nel Terzo Settore.
- **ENTI DEL TERZO SETTORE. LA RIFORMA.**
- Chi sono gli Enti del Terzo Settore
 - I requisiti degli Enti del Terzo Settore
- **ATTIVITA' ISTITUZIONALI E ATTIVITA' DIVERSE**
- Le attività di interesse generale
 - Le attività diverse
 - Le attività di raccolta fondi
- 11:00 coffee break offerto dalla Pro loco.
- **11:20 IL REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE**
- 13:00 **pausa pranzo**
- 14:30 ripresa dei lavori **dott.ssa Casalino**
- **GLI ORGANI SOCIALI E I LIBRI SOCIALI**
- Gli Organi Sociali nel Terzo Settore
 - I libri sociali obbligatori (Libro Soci, Verbali Assemblee Associati, Verbali Consiglio Direttivo)
- 15:20 **Enrico Sanna**, Esperto nella gestione della sicurezza degli eventi.
- **SICUREZZA NEGLI EVENTI**
- Riforma Gabrielli e normative anti COVID19.
- 15:40 **Mauro Melis** Giornalista e Social Media Manager.
- **COME PROMUOVERE GLI EVENTI OGGI:**
- Strategie di Social media per il Terzo Settore

>> Ispezione fiscale simulata

- *Documenti da esaminare:
- Statuto dell'Associazione
 - Ultimo verbale dell'assemblea dei soci di approvazione del rendiconto
 - Ultimo rendiconto approvato
 - Puoi portare altri due documenti su cui hai dei dubbi.

01

A CHI È RIVOLTO?

- ✓ Dirigenti di Pro Loco, ASD ed SSD, Associazioni Non Profit
- ✓ Consulenti Commercialisti
- ✓ Tributaristi

02

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

- ✓ La partecipazione è gratuita
- ✓ E' necessario iscriversi tramite il portale www.assofacile.it/formazione
- ✓ E' necessaria la registrazione il giorno del seminario alle ore 8:30

03

MATERIALE PER I PARTECIPANTI

- ✓ Cartella appunti
- ✓ Scadenziario fiscale 2020 (calendario)
- ✓ Lista dei documenti da possedere in regola in caso di ispezione fiscale
- ✓ Lista delle domande più comuni da parte degli ispettori

* Al fine di eseguire un controllo accurato è opportuno inviarci via mail (consulenza@assofacile.it) **almeno una settimana** prima la documentazione.